

财政项目支出绩效评价报告

项目名称：“上海市人大常委会信息系统（运维）”

项目单位：上海市人民代表大会常务委员会办公厅

主管部门：上海市人民代表大会常务委员会办公厅

委托单位：上海市人民代表大会常务委员会办公厅

评价机构：上海泰乙税务师事务所

2018年6月20日

概述

上海市人民代表大会，是上海市的地方国家权力机关。上海市人大常委会是上海市人民代表大会的常设机构。上海市人大常委会信息中心（以下简称信息中心）隶属于上海市人大常委会，主要负责上海市人大常委会信息化系统的建设和管理，并参与规划。

根据国家对各类网络系统的运行管理要求，上海市人民代表大会常务委员会办公厅（以下称“上海市人大常委会办公厅”）就信息系统的运行维护费用，每年向财政申请专项资金用于维护系统的正常运行，设立“上海市人大常委会信息系统（运维）”项目，保障系统的软硬件及运行环境处于良好的运行状态，满足人大机关电脑、打印设备、办公网络的正常使用需求，确保日常工作的顺利开展。

2017年度“上海市人大常委会信息系统（运维）”项目通过政府采购招标的方式，确定由上海长城电子信息网络有限公司负责实施提供运维服务，信息中心负责项目的管理。主要实施内容有：（1）系统运行环境维护。包括：完成日常各项维护巡检工作；解决运行环境发生的网络设备及主机故障等问题。（2）设备保修响应。包括：技术人员提供日常全天候技术支持，保证一旦有故障发生，做到15分钟内响应，2小时内解决。（3）完成各项安全测评工作。（4）完成各项设备及软件的采购工作。包括：完成替换部件和备用设备的采购，确保故障发生时能及时补救。

一、评价结论和绩效分析

（一）评价结论

对上海市人大常委会办公厅的 2017 年度“上海市人大常委会信息系统（运维）”项目财政支出绩效进行了客观公正的评价，项目总得分为 92 分。项目财政支出绩效评级为“优”。

2017 年项目绩效评价指标得分统计表

一级指标	二级指标	三级（及以上）指标		权重	指标权重	绩效分值
A 项目 决策 12	A1 项目 立项 6	A11 战略目标适应性	A111 项目与预算单位相关职能的相适应情况	3	100%	3
		A12 立项依据充分性	A121 项目立项的政策文件支持度	3	100%	3
	A2 项目 目标 6	A21 绩效目标合理性		3	100%	3
		A22 绩效目标明确性		3	100%	3
B 项目 管理 23	B1 投入管理 3	B11 预算执行率		3	100%	3
	B2 财务 管理 8	B21 资金使用合规性		4	100%	4
		B22 财务管理制度健全性		4	100%	4
B3		B31 项目管理制度的健全性		6	50%	3

一级 指标	二级 指标	三级（及以上）指标		权重	指标 权重	绩效 分值
	项目 实施 12	B32 项目管理 制度的执行 有效性	B321 政府采购流程合 规性	3	100%	3
			B322 运维管理制度执 行的有效性	3	100%	3
C 项目 绩效 65	C1 项目 产出 50	C11 项目计 划实际完成 率	C111 网络及服务器系 统运维保障计划完成 率	4	100%	4
			C112 机房环境监控及 现场值守计划完成率	4	100%	4
			C113 应用软件系统运 维保障计划完成率	4	100%	4
			C114 机关桌面电脑运 维保障计划完成率	4	100%	4
			C115 人大常委会会务 技术保障计划完成率	4	100%	4
			C12 计划完成 及时率	C121 网络及服务器系 统运维保障计划完成 及时率	3	100%
			C122 机房环境监控及 现场值守计划完成及 及时率	3	100%	3

一级 指标	二级 指标	三级（及以上）指标		权重	指标 权重	绩效 分值
			C123 应用软件系统运 维计划完成及时率	3	100%	3
			C124 机关桌面电脑运 维计划完成及时率	3	100%	3
			C125 常委会会务技术 保障计划完成及时率	3	100%	3
		C13 计划完成 质量情况	C131 日常巡检维护完 成质量情况	5	100%	5
			C132 系统稳定性情况	5	60%	3
			C133 办公厅 2017 年度 对运维服务质量考核 情况	5	100%	5
	C2 项目 效益	C21 满意度调 查情况	C211 各服务处室对运 维工作的满意度	5	100%	5
			C212 信息中心对运维 工作的满意度	5	100%	5
	15	C22 项目可持 续性	C221 部门长效机制建 设情况	5	40%	2
	绩效分合计				100	---

（二）实施情况

1、项目立项情况：项目决策的战略目标和国家的有关要求相符。

且项目的立项依据充分，立项的战略发展目标与《国务院关于印发“十三五”国家信息化规划的通知》、《国家信息化发展战略纲要》文件要求相符。

2、项目实施内容：2017年度“上海市人大常委会信息系统（运维）”项目预算为188.02万元，实际执行187.8万元，预算执行率为99.88%。主要实施完成了以下工作：

（1）网络系统运行环境维护，一是完成了日常各项维护巡检工作。二是针对网络设备由于长时运行加之有些设备年久老化的问题进行维护。三是解决了运行环境发生的网络设备故障问题。

（2）桌面系统维护，一是保修响应与故障排除。二是故障分析与解决方案制定。

（3）机房环境监控与值班，实行7x24小时有人值守制度。

（4）专项工作与会议保障。

3、项目实施情况：2017年度上海市人大常委会办公厅“上海市人大常委会信息系统（运维）”项目的实施情况较好。在项目实施过程中，各项工作均已在计划时间内按时完成，及时性情况和质量情况均较好，也保障了项目的正常实施。

4、后勤保障工作：完成了专项工作与会议保障，具体包括：

a) 在10月份完成对机关计算机的保密相关自查，完善内、外网电脑台账及标签标示张贴，并配合上海市国家保密局完成检查。

b) 在12月份配合上海市版权局完成机关电脑的正版化的相关检查。

c) 完成人代会、常委会会议、主任会议等各类会议现场技术支持保障。

(三) 项目绩效

1、2017 年度“上海市人大常委会信息系统（运维）”项目预算为 188.02 万元，实际执行 187.8 万元，预算执行率为 99.88%。项目预算执行情况优秀。

2、项目产出情况

(1) 2017 年度运维单位长城公司完成了系统软硬件维护服务的日常巡检维护工作，具体包括：

a) 完成了日常各项维护巡检工作。运维单位上海长城电子信息网络有限公司根据系统维护计划安排表，完成了相应的巡检工作，并向上海市人大常委会办公厅提交巡检报告。

b) 针对网络设备由于长时运行加之有些设备年久老化的问题进行维护。为了确保设备的正常运行和网络畅通，运维单位已对所有内、外网网络交换机，网络安全设备（华堂防火墙）的配置做了备份存档。对内网端口 MAC 地址绑定及解绑操作编写配置操作手册，供现场运维人员操作和使用。

c) 保修响应与故障排除。针对桌面系统故障，运维单位做到一旦有故障发生，15 分钟内响应，2 小时内解决。2017 年度（7 月至 12 月）共处理桌面保修 827 台次，其中非密信息系统 561 台次、涉密信息系统 266 台次。

d) 故障分析与解决方案制定。运维单位对工作中所出现的故障进

行针对性的分析，对多发问题（如网络打印机伺服器 IP 地址自动重置冲突）进行汇总，制订了故障解决方案，保障各部门单位业务的正常运行。

（2）运维单位对机房环境进行了监控与值班，实行 7x24 小时有人值守制度。运维单位对 UPS、机房空调及环境温湿度监控每日巡检 5 次，密切监控机房环境变化。针对内网屏蔽机房精密空调压缩机频繁低压、高压报警、停机，屏蔽机房内温度无法降到设定温度的问题，及时联系空调维护厂商现场勘查处理解决，确保内网屏蔽机房空调运行正常。同时重新处理了室内机排水管接口、杜绝漏水隐患。

（3）项目完成及时性情况：2017 年度长城公司按计划和规定及时有效地实施了常委会信息系统的运行维护，及时性情况较好。

（4）项目完成质量情况：2017 年度“上海市人大常委会信息系统（运维）”项目的实施，完成了预期的维护任务，达到了预期的工作要求，保障了系统的正常运行，维护工作的质量情况良好。

二、主要经验及做法、存在的问题及建议

（一）主要经验及做法

1、2017 年度上海市人大常委会办公厅“上海市人大常委会信息系统（运维）”项目的立项适应性和立项依据较好。

2017 年度上海市人大常委会办公厅“上海市人大常委会信息系统（运维）”项目的设立为保障信息化系统的安全、稳定、可靠运行，确保日常工作顺利开展，与相关职能相适应。同时，本项目的开展符合《国务院关于印发“十三五”国家信息化规划的通知》、《国家信

息化发展战略纲要》等政策的要求，有利于推动我国机关信息化建设工作的发展。

2、2017年度上海市人大常委会办公厅“上海市人大常委会信息系统（运维）”项目的财务管理及业务管理情况较好，项目的实际绩效得到较好保障。

2017年度上海市人大常委会办公厅“上海市人大常委会信息系统（运维）”项目在实施过程中有较全面的财务管理制度作保障，整个实施过程能较好地执行相关的制度要求，所以资金使用合规性情况较好，维护了预算最终执行的严肃性和规范性。

上海市人大常委会办公厅通过政府采购招标，确定由上海长城电子信息网络有限公司负责实施该项目，在与其签订的合同中也对软硬件维护、系统维护等明确了相关合同条款。在项目执行过程中，《机房7×24小时值班制度》、《涉密人员管理制度》等一系列业务实施规范的保障，很大程度上减少了人为的差错，经过上述努力，2017年度上海市人大常委会办公厅“上海市人大常委会信息系统（运维）”项目的工作计划已顺利完成，同时工作完成的及时性和工作质量也得到了很好的保障。

（二）存在的问题

1、项目单位对运维工作的年度计划制定还不够详实，计划内容未完全涵盖所有项目实施内容，未逐一明确各项运维工作开展及完成的期限。

2、项目管理部门对运维单位实施的运维服务建立的验收考核制度不够完善，应进一步细化考核措施，进一步完善对运维实施的结果和质量的把控制度。

（三）相关建议

1、建议项目单位进一步完善项目工作计划的编制，明确项目各具体实施内容的实施期限，同时建议项目单位督促运维单位按照项目单位所制定的工作计划进一步细化计划，明确各实施内容开展及截止的时间节点，提升项目管理部门对项目实际实施情况的跟踪监督的效率。

2、建议项目单位进一步完善运维工作验收考核制度，明确故障修复及时标准，可以引进第三方专业检测机构对项目完成结果及质量进行验收，促进运维服务质量的提升，保障运维工作持续高效开展。